



FUNCTIEPROFIEL

SENIOR BELEIDSADVISEUR

Inleiding

Dit functieprofiel is opgesteld omdat 2Live vindt dat de functieprofielen zoals beschreven in het functieboek behorende bij de CAO Jeugdzorg niet voldoende aansluiten bij de praktijk van 2Live.

Verantwoordelijkheden

Alle medewerkers van 2Live vallen direct onder de leidinggevende. Dit is de directeur van 2Live die ook de opsteller van dit functieprofiel is. De onderstaande genoemde verantwoordelijkheden beschrijven het waarom over de inzet van de beleidsadviseur. De beleidsadviseur voert werkzaamheden uit op tactisch/ operationeel niveau binnen een afgebakend beleidsterrein. De kaders worden gevormd door het tactisch beleid van de organisatie en het tactisch beleid op het specifieke beleidsterrein.

- Primair:
 - Strategische en tactische ondersteuning van de directeur en bij afwezigheid door ziekte: vervanging van de directeur.
 - Het op tactisch/ operationeel niveau ontwikkelen en uitvoeren van (beleids-)plannen op een afgebakend beleidsterrein en het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan directeur en bestuur.
 - Implementeren van ISO-norm, AVG- en NEN-richtlijnen en het bewaken en controleren van vereisten/grenzen in wet- en regelgeving, ISO-normen, contractstandaarden etc., alsmede het naar aanleiding hiervan ontwikkelen van nieuw beleid.
 - Het, samen met de accountmanager, ontwikkelen van een marktstrategie voor het aanbod van 2Live.

- Secundair:
 - Dienstbaar voor alle medewerkers van 2Live.
 - Ontwikkeling en bijstelling primair proces.
 - “Doen we de goede dingen en doen we de goede dingen goed.”

Taken

In deze functie van beleidsadviseur zorg je voor mede voor onderstaande taken:

- Inventariseren van wensen en behoeften van de (interne) klanten;
- (Beleids-)voorstellen doen op basis van ontwikkelingen, wensen en behoeften;
- Het vertalen van het vastgestelde beleid naar voorstellen en activiteiten/ (deel)projecten, deze uitvoeren en/of aansturen;
- Zorgdragen voor acceptatie en draagvlak van voorstellen, plannen en bijdragen;
- Ontwikkelen van inhoudelijk materiaal, zorgdragen voor documentatie en deze bewaken met betrekking tot juistheid, volledigheid en actualiteit;
- Het leveren van een bijdrage aan het evalueren van concrete activiteiten/ beleid en interne betrokkenen op de hoogte stellen van de benodigde informatie. Het vertalen van deze evaluaties naar verdere mogelijkheden voor verbeteringen;
- Signalering en interpretatie van ontwikkelingen binnen het beleidsterrein en advisering op tactisch en operationeel niveau over consequenties;
- Het voeren van overleg en advisering, gevraagd en ongevraagd, aan de directie en overige betrokkenen over (beleids-)aangelegenheden en de bevordering van juiste en consistente beleidstoepassing binnen het beleidsterrein;
- Een aanspreekpunt zijn op het beleidsterrein en het beantwoorden van vragen;
- Aanleveren van informatie en kerngegevens voor (management)rapportages;
- Bouwen en onderhouden van een relevant netwerk van in- en externe contacten ten behoeve van de beleidsvorming;
- Deelname aan in- en externe (landelijke) bijeenkomsten/ projecten; vertegenwoordiging van de organisatie in deze gremia.

Bevoegdheden

2Live is een platte organisatie en vindt het belangrijk dat alle medewerkers de ruimte krijgen om hun werkzaamheden goed uit te kunnen voeren. In de praktijk betekent dit:

- Overleg met een AVG-deskundige
- De vrijheid om te handelen volgens het werken vanuit De Bedoeling: doen wat helpt!

Afbreukrisico's

Fouten of onzorgvuldigheden in het werk kunnen gevolgen hebben voor de hele organisatie. Daarnaast kan het leiden tot irritatie bij collega's en externen, financiële - en/of imagoschade voor de organisatie. Het onzorgvuldig omgaan met privacygevoelige informatie en onzorgvuldig communiceren kunnen een grote impact hebben. Ook bepaalde gedragingen buiten werktijd of de wijze waarop de beleidsadviseur in zijn privéleven omgaat met sociale media kan van invloed zijn op het werk. We hebben een open gesprekscultuur, waarbij we stimuleren om gemaakte fouten bespreekbaar te maken en mee te werken aan de oplossing(en).

Opleidingsniveau

Een afgeronde academische opleiding of HBO-opleiding met academisch denkniveau.

Competenties

De betekenis van competentie is: *'een in gedrag waarneembare combinatie van kennis, vaardigheden, houding en/of persoonskenmerken (persoonlijke kwaliteiten) waarmee in een arbeidssituatie bepaalde doelen worden bereikt'*.

- Communicatieve vaardigheden: je kunt op een heldere manier ideeën, voorstellen, beleidsadviezen omschrijven, uit dragen en aan anderen presenteren zowel mondeling als schriftelijk.
- Reflecterend vermogen: je bent in staat jezelf een spiegel voor te houden om zo stil te staan bij hoe je werkt, welke keuzes je daarbinnen maakt, welke vaardigheden je inzet en hoe dat voelt. Je staat ook open voor gevraagde en ongevraagde feedback van collega's.
- Oplossingsgericht denken: je bent creatief in het zoeken en vinden van oplossingen. En daarnaast het oplossend vermogen te stimuleren bij collega's.
- Inlevingsvermogen: jij bent oprecht geïnteresseerd in een ander. Dat gaat verder dan alleen rekening houden met de gevoelens van een ander. Het heeft ook te maken met behoeften, ideeën en emoties van een ander.
- Integriteit: jij bent eerlijk, oprecht en betrouwbaar en handelt ook zo. Je houdt je vast aan belangrijke waarden, ook als je onder druk staat. Je handelt niet met verborgen motieven: wat je zegt komt altijd overeen met wat je denkt en hoe jij je voelt. Deze competentie vormt de basis van de vertrouwensrelatie met de collega's: je zegt wat je doet en je doet wat je zegt.
- Je draagt de missie, visie en strategie van 2Live uit. Je kent en deelt de waarden van 2Live en je weet je collega's te enthousiasmeren en te inspireren.
- Analytisch vermogen: vanuit een helicopterview waak je over processen: je overziet het grotere geheel.
- Flexibel: je bent flexibel in je denken/visie, oplossingen en bereikbaarheid. Je handelt naar waar de situatie om vraagt.
- Kritisch: je kunt vanuit verschillende perspectieven naar een situatie kijken en doorvragen tot je bij de kern bent.
- Zelfsturing: je werkt vanuit zelfstandigheid en stuurt je collega's hierop aan.

Kennis en vaardigheden

Kennis is wat je door ervaring of opleiding hebt verkregen. Vaardigheden worden ontwikkeld – én geperfectioneerd – door oefening en praktische ervaring.

- MS office
- Goede kennis van de Nederlandse taal
- Ruime kennis van relevante wet- en regelgeving
- Minimaal vijf jaar ervaring als beleidsadviseur en ervaring in schrijven van beleidsadviezen
- Kennis van het werkgebied
- Gezonde dosis lef

Arbeidsomvang en werktijden

Je werkt 24 tot 28 uur per week. Werktijden tijdens kantooruren, maar flexibel als de situatie daar om vraagt.

Inschaling

De senior beleidsadviseur wordt in overeenstemming met de CAO Jeugdzorg ingeschaald in schaal 11. De periodiek waarin wordt gestart bij aanvang dienstverband is afhankelijk van ervaringsjaren en inschaling bij een eventuele vorige werkgever.