

**Stichting 2Live  
Europalaan 2  
5232 BC 'S-HERTOGENBOSCH**

**Jaarrekening 2020**

## INHOUDSOPGAVE

## Pagina

1.	Jaarverslag	
1.1	Bestuursverslag directie	3
<b>2.</b>	<b>Jaarrekening</b>	
2.1	Balans per 31 december 2020	15
2.2	Resultatenrekening over 2020	17
2.3	Kasstroomoverzicht over 2020	18
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	19
2.5	Toelichting op de balans	25
2.6	Toelichting op de resultatenrekening	30
<b>3.</b>	<b>Overige gegevens</b>	
3.1	Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat	38
3.2	Nevenvestigingen	38

## 1. JAARVERSLAG

# Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

## 1.1 Bestuursverslag directie

# 1. Profiel van de organisatie

Naam verslag leggende rechtspersoon	: Stichting 2Live
Adres	: Europalaan 2
Postcode	: 5232 BC
Plaats	: 's-Hertogenbosch
Telefoonnummer	: 073 – 711 42 30
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	: 536 23 673
E-mailadres	: <a href="mailto:info@2live.nl">info@2live.nl</a>
Website	: <a href="http://www.2live.nl">www.2live.nl</a>

## 1.1 Rechtspersonen

Stichting 2Live is niet verbonden aan enige andere stichting of vennootschap. De stichting volgt de Governance code Zorg.

Bijzonderheden: in december 2020 zijn nieuwe statuten opgesteld. Daarin is de naam gewijzigd van Stichting 2live Den Bosch naar Stichting 2Live. De statuten zijn zo opgemaakt dat Stichting 2Live m.i.v. 2021 voldoet aan de eisen om in aanmerking te komen voor vrijstelling van de vennootschapsbelastingplicht en te blijven voldoen aan de voorwaarden die gesteld worden aan een ANBI-instelling. Ook zijn de statuten zodanig vorm gegeven dat, indien gewenst, de overgang gemaakt kan worden van een raad van bestuur naar een raad van toezicht.

## 1.2 Missie, visie en activiteiten

Onze visie is dat jongeren tussen 17 en 25 jaar de kans moeten krijgen om hun talenten en vaardigheden zó te ontwikkelen dat zij binnen twee jaar zelfstandig aan de samenleving kunnen deelnemen.

Door toename van hun zelfredzaamheid kunnen jongeren meewerken, meepraten, meedenken en meedoen aan het maatschappelijk leven en wordt het sociale netwerk van jongeren vergroot. We stimuleren jongeren tot optimale deelname aan de samenleving. We willen dat jongeren ontdekken wie ze zijn en doen wat ze kunnen, maar ook (blijvend) ondersteuning krijgen als het hen niet helemaal lukt. We stimuleren jongeren om verantwoordelijkheid te nemen door ze aan te laten geven waar ze hulp bij nodig hebben. We helpen jongeren om hun maatschappelijke positie te verbeteren door ze te ondersteunen bij het vinden en behouden van een opleiding en/of passend werk. Het welzijn en welbevinden van deze jongeren ligt ons na aan het hart. Er is dus ook aandacht voor hun lichamelijke en geestelijke gezondheid.

Onze missie is om met toewijding en vanuit vertrouwen en respect jongeren tussen 17 en 25 jaar op maat te begeleiden tot zelfstandige deelnemers aan onze samenleving.

In deze missie staat waar wij voor staan, wie we zijn. Onze identiteit en belangrijke waarden hebben we gevangen in het woord 'toewijding'. Toewijding staat voor aandacht, bezieling, enthousiasme, ijver, loyaliteit, zorg: het past bij 2Live! De vraag van de jongere staat voor ons centraal in de begeleiding. Onze begeleidingsstijl sluit aan bij de aanwezige krachten en mogelijkheden (competentie vergrotend werken) en bij 'het gewone leven'. Dus, wat denken onze jongeren nodig te hebben om zo prettig en zelfstandig mogelijk te kunnen leven en deel uit te kunnen maken van de samenleving. Dit betekent ook dat we onze jongeren aanspreken op hun verantwoordelijkheden: ieder mens heeft de verantwoordelijkheid om te doen wat hij kan en te leren accepteren/hulp te vragen bij wat hij (nog) niet kan. We communiceren met alle betrokkenen vanuit een open houding, gericht op verbinding en (het herstellen/opbouwen van) contact. We zien kansen en durven daarbij soms ook 'buiten de lijntjes te kleuren'. We zien onze jongeren en medewerkers als unieke mensen met hun eigen waardigheid. We behandelen elkaar op een gelijkwaardige manier.

We accepteren dat iedereen fouten kan maken. Fouten maken hoort bij het leven, is het leven. Ervan leren, daar gaat het om, dit biedt nieuwe kansen. Samenwerken aan nieuw gedrag, (zelf)vertrouwen en een plan voor de toekomst.

### **1.3 Doelgroep**

Stichting 2Live is er voor jongeren van 17 tot 25 jaar uit verschillende subdoelgroepen (jeugdhulp, reclassering, GGZ, verslavingszorg, maatschappelijke opvang, thuiswonend) met als gemeenschappelijk kenmerk dat de jongeren een steuntje in de rug nodig hebben op weg naar zelfstandigheid en eigen identiteit. Voor de sprong van gezin of begeleid wonen naar totale zelfstandigheid wordt een mooie tussenstap geboden. De jongeren worden op maat ondersteund in wonen, werken, leren, netwerkontwikkeling, vrijetijdsbesteding en andere vaardigheden die nodig zijn om de aansluiting met de samenleving te hervinden en te behouden.

## 2. Bestuur

### De leden van het bestuur in 2020

Samenstelling bestuur				
Naam	Functie	Nevenfuncties	Benoemd per	Einde lidmaatschap
Dhr. A.H.A.M Derks <i>voorzitter</i>	n.v.t.	penningmeester stichting Spoorpark Tilburg bestuurslid Centrum voor Architectuur en Stedenbouw secretaris stichting. Vrienden van het Euregio Jeugdorkest	30-8-2011	5-10-2020
Dhr. R. Moens <i>penningmeester</i>	Senior mdw Financiën en Rapportage Habion		19-3-2012	19-3-2021
Dhr. R.G.J.Schouten <i>bestuurslid</i>	coördinator/beleidsadviseur MVM Wijchen	voorzitter stichting Berewoutstraat 26/28 voorzitter stichting Loos (World Skate Center) bestuurslid stichting Transfarmers	26-2-2019	
Mw. S. van Proosdij <i>bestuurslid</i> <i>voorzitter per 5-10-2020</i>	bestuurder St. Oosterwijs	Bestuurslid SWV 30 06 VO ALV-lid SWV 30 06 PO Bestuurslid SWV Rivierenland	1-6-2020	

### Dagelijkse leiding

Mevr. J.M. (José) Vorstenbosch, directeur

### Raad van Aangeslotenen

De onderstaande organisaties maakten deel uit van de Raad van Aangeslotenen. Deze raad is in december 2020, na overleg en met instemming van de leden, opgeheven na het opstellen van de nieuwe statuten.

- Stichting Zayaz,
- Stichting Cello,
- Stichting Oosterpoort,
- Stichting Juvans,
- Stichting ROC 's-Hertogenbosch/Koning Willem 1 college,
- Stichting Divers,
- WeenerXL.

### **2.1 Bestuursbesluiten**

In 2020 is het bestuur zeven keer bijeen geweest. Vanwege de Corona pandemie zijn de vergaderingen in het voorjaar 2020 komen te vervallen. Daarna zijn de vergaderingen weer opgepakt met inachtneming van de Coronamaatregelen. De meeste vergaderingen vonden plaats middels beeldbellen.

In de bestuursvergaderingen 2020 is o.a. besloten tot:

- Vaststelling van het bestuursverslag 2019
- Contact met de belastingdienst n.a.v. de Vennootschapsbelastingplicht
- Vaststelling van het sociaal jaarverslag 2019
- Instemming op het voorstel vervanging directeur bij afwezigheid
- Jaarlijkse bezoldiging van de bestuursleden en de hoogte daarvan
- Controle van de jaarcijfers 2020 door BDO
- Instemming met het voorstel om de WMCZ (wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen) van kracht te laten zijn voor alle jongeren van 2Live (en derhalve niet de Jeugdwet)
- Bekrachtiging van alle besluiten die vanaf 19 maart 2017 zijn opgenomen
- Vaststelling van het functieprofiel bestuursleden
- Vaststelling van de begroting 2021

## 2.2 Beloning bestuur

Het bestuur heeft in 2020 een vaste onkostenvergoeding ontvangen voor de verrichte werkzaamheden.

## 2.3 Ontwikkelingen organisatie

### Organisatiestructuur

In 2020 heeft het bestuur samengewerkt met een externe adviseur die zich o.a. heeft bezig gehouden met o.a.:

- Profielschets bestuur en directie, met daarbij een passend bezoldigingsbeleid.
- Expliciete aandacht voor bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directie.
- Aanpassing statuten.
- Werven, voordragen en benoemen leden Raad van Bestuur.
- Reglementen directie/Raad van Bestuur.

### Themabijeenkomst

De wijzigingen in de organisatiestructuur heeft ook zeker invloed op de rol en verantwoordelijkheden van het bestuur in relatie tot de directeur/organisatie (van instruerend bestuur naar toezichhoudend bestuur). Dat proces vraagt een aantal stappen, daarom wilde het bestuur met de directeur een middag de tijd nemen om

- a. Strategische bouwstenen voor de langere termijn te benoemen ('opdracht tot een meerjarenplan')
- b. Verwachtingen, rollen en verantwoordelijkheden van bestuur, directeur en organisatie helderder te maken en daar concrete afspraken aan te koppelen die verschillende aspecten van de relatie tussen bestuur en directeur/organisatie betreffen

Zwaartepunt van de middag lag niet op de inhoud, maar op de rol van bestuur in relatie tot de directeur en de organisatie. Hoever staan wij als organisatie in het overdragen van taken en verantwoordelijkheden naar de directie en wat staat ons te doen?

### Positie van de organisatie binnen een steeds veranderend zorglandschap

Stichting 2Live is gegroeid tot de grootste aanbieder van woonbegeleiding/training naar zelfstandigheid in de regio Noord-Brabant noordoost. Uniek aan de organisatie is dat we ons beperken tot enkel producten die met onze corebusiness te maken hebben en een qua leeftijd afgebakende doelgroep. Uit de dialooggesprekken met de inkooporganisatie namens 15 gemeentes komt duidelijk naar voren dat een goede geografische spreiding hoog gewaardeerd wordt. Hierdoor kan zorg geboden worden dicht bij het netwerk van de jongere. Stichting 2Live heeft een goede naam opgebouwd en wordt gemakkelijk gevonden door verwijzers en gemeenten. Voor de lichte vormen van zorg, voornamelijk ambulante zorg zoals ons product 2Go, komt nu door open house constructies mogelijk meer concurrentie op de markt. Voor de zwaardere vormen van zorg, waar het verblijfsproduct van 2Live onder valt, lopen op dit moment diverse Europese aanbestedingstrajecten. Concurrentie lijkt te komen vanuit voornamelijk grote jeugdzorginstellingen uit de omliggende regio's die graag een graantje mee willen pikken. Ook jeugdzorginstelling Oosterpoort, gelegen binnen de regio, oriënteert zich op dit moment wederom op dit product.



### Jeugdhulp

Per 1 januari 2020 biedt Stichting 2Live 27 fysieke plekken. Stichting 2Live heeft een overeenkomst voor de levering van specialistische jeugdhulp met de gemeenten Noordoost Brabant t/m 31-01-2021. Deze is verlengd met een extra jaar voor 2021. In het voorjaar van 2021 start de inkoop voor 2022 en volgende jaren. Meer en meer zal de vraag komen om bij bereiken van de 18-jarige leeftijd het jeugdzorgtraject om te zetten naar WMO-zorg. Voor Stichting 2Live is het geen probleem om hierin mee te bewegen als de doelen uit de Jeugdwet behaald zijn. Wel vraagt het om aandacht van de gemeentes bij de toepassing van de participatiewet: veel van onze jongeren komen hierdoor in financiële onzekerheid en financiële problemen. Dit kan een groot negatief effect hebben op het welzijn van de jongere en daarmee het succes van het begeleidingstraject.

### WMO-zorg

Op 1 april is de locatie Boxmeer van start gegaan. Deze locatie is ontstaan op initiatief van de gemeente Boxmeer en is in het bijzonder bestemd voor jongeren uit Boxmeer en omgeving (regio Land van Cuijk) en biedt vier plekken. In 2020 zijn deze plekken gebruikt om ruimte te bieden voor jongeren die vanuit de transformatie-opgave jeugdhulp werden aangemeld.

Deze plekken zullen voornamelijk gefinancierd gaan worden vanuit WMO-zorg regio Brabant Oost waarvoor 2Live zich inschrijft.

Binnen de regio De Meierij en Bommelerwaard (gemeentes 's-Hertogenbosch, Meierijstad, Boxtel, Haaren, Sint-Michiëlsgestel, Vught, Zaltbommel en Maasdriel) loopt op dit moment de aanbesteding voor 2022 en volgende jaren voor de ambulante zorg en binnenkort start de aanbesteding voor Beschermd Wonen.

### Corona impact

In maart 2020 werd besloten tot een eerste lockdown. Als organisatie hebben we gemerkt dat er vanaf dat moment amper nog meldingen binnen kwamen voor WMO-zorg. De oorzaak daarvan was gelegen in het verplicht thuiswerken van wijkteammedewerkers. Daarna werden zaken weer opgepakt doordat beeldbellen onderdeel van het nieuwe normaal werd. Helaas vonden jongeren, hoe digitaal juist deze groep is, het geen fijne manier om hun problemen te bespreken. Het heeft bijna een halfjaar geduurd voordat de meldingen weer binnen kwamen. Hierdoor hebben we enige tijd leegstand gehad op voornamelijk de WMO-plekken. Deze zijn uiteindelijk in november/december 2020 en januari 2021 alsnog gevuld. Het effect hiervan zal wel zijn dat we in 2021 minder doorstroom/uitstroom kunnen realiseren.

Alle locaties zijn voorzien van ontsmettingsmiddelen, handgels, papieren handdoekjes, mondkapjes en, voor als het nodig mocht zijn, gezichtsmaskers, handschoenen en schorten. De kosten hiervan zijn beperkt. Er zijn een aantal bekende gevallen van Corona geweest onder onze jongeren en personeel, maar waarschijnlijk ook een aantal onbekende gevallen omdat er in de eerste periode nog maar amper getest werd. In 2020 is het ziekteverzuim licht gestegen ten opzichte van 2019: van 2,63% naar 3%. De verwachting is dat het verzuimpercentage in 2021 hoger zal zijn.

## **2.4 Fraude en wet- en regelgeving**

In 2020 heeft de stichting melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens n.a.v. een vermoeden van een datalek. Het mogelijk datalek is ontstaan nadat een niet meer in gebruik zijnde domeinnaam (@2livedenbosch.nl) gekocht bleek te zijn door een Chinese opkoper van domeinnamen. De domeinnaam werd vervolgens gebruikt door een Portugese machinefabriek. Na uitgebreid onderzoek, de onderbouwing van de uitkomsten van dit onderzoek waardoor duidelijk werd dat er geen persoonsgegevens gelekt waren en de door 2Live uitgezette acties om herhaling te voorkomen, heeft de Autoriteit Persoonsgegevens het dossier gesloten.

### 3. Financiële zaken

#### Financiering

Het resultaat over 2020 is € 225.171 positief.

Op een totale omzet van € 1.656.306 is dit bijna 14%! Dit resultaat is mede zo hoog door de start van de locatie Boxmeer en de daardoor gerealiseerde extra capaciteit voor de transformatie-opgave jeugdhulp. In 2019 waren er vanuit de transformatie-opgave jeugdhulp geen inkomsten. In 2020 is het gelukt om aan zes jongeren trajecten aan te bieden i.h.k.v. deze transformatie-opgave. De ingekochte jeugdhulp werd in 2020 gefinancierd op basis van lumpsum. Deze financiering is gericht op een productienorm van unieke personen. Stichting 2Live heeft deze norm ruim behaald en zelfs meerwerk geleverd. Ook dit zorgde voor extra inkomsten, te weten € 19.525.

In totaal is er in 2020 voor een bedrag van € 118.321 meer opbrengst gerealiseerd dan begroot. Dit is gerealiseerd zonder uitbreiding van personele capaciteit. Om de kwaliteit van onze producten te blijven waarborgen heeft 2Live een beleidsadviseur Kwaliteit in dienst genomen en zal in 2021 het aantal fte aan persoonlijk begeleiders worden uitgebreid.

De omzet wordt voor 2/3 bepaald door inkomsten vanuit jeugdhulp en 1/3 door WMO-zorg. Daarnaast is het resultaat positief beïnvloed door het besluit van de belastingdienst inzake de VPB-plicht: hierdoor is deel van een eerder gemaakte reservering van € 69.126 (4,17%) toegevoegd aan het resultaat.

#### Verwachting 2021 e.v.

In 2021 zal een groot gedeelte van de inkomsten gebaseerd zijn op lumpsum-overeenkomsten. Dit gaat veranderen in 2022 als zowel Jeugdhulp als WMO-zorg voornamelijk ingekocht zal worden op basis van een tarief per etmaal. Bij een gelijke bezetting op de locaties zal dit voor Stichting 2Live niet van negatieve invloed zijn.

#### Risico's 2021 e.v.

Op dit moment is nog niet bekend hoe een groot aantal van de inkoopcontracten voor zowel jeugd- als WMO-zorg er voor 2022 en volgende jaren precies uit zullen zien en wat dat in de praktijk van Stichting 2Live gaat betekenen: de wijze van contractering en financiering vormen daardoor een groter risico. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan de gevolgen als gemeentes verlangen dat er samenwerkingsverbanden ontstaan waarbij grote zorgaanbieders gebruik maken van onderaannemers.

#### Investerings

Voor 2021 staan geen investeringen gepland, anders dan de reguliere mutatiekosten (onderhoud op locaties) en kosten die gepaard gaan met facilitering van de medewerkers. De locatieverantwoordelijken hebben geen bijzondere wensen aangegeven. Vragen om aanpassingen, vernieuwingen bereiken nu nog ad-hoc de directeur. Hier zal meer aandacht aangegeven gaan worden. Voor 2022 zal rekening gehouden moeten worden met vervanging van laptops en mobiele telefoons.

#### Vier-ogen principe

Facturen komen binnen op het algemeen e-mailadres van de organisatie. Deze worden door de secretariaat ondersteuner doorgezet naar de externe financiële administratie (Vandaag B.V.), nadat deze zijn gecontroleerd aan de hand van eerder uitgebrachte offertes. Facturen worden vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de beleidsadviseur en daarna aan de directeur waarna deze betaalbaar worden gesteld binnen de bank. De externe bedrijfsondersteuner financieën (Register accountant via Q-Concepts) heeft toegang tot Exact online en kan daardoor meekijken en controles uitvoeren.

Declaraties van personeel voor kleine aanschaffen en voorgesloten bedragen voor deskundigheidsbevordering worden ingediend bij de secretarieel ondersteuner: zij vergelijkt de aangeleverde bonnen met het ingevulde declaratieformulier en zet deze vervolgens door naar de directeur ter goedkeuring en betaling.

## 4. Personeel

### 4.1 Personeelsbezetting

In 2020 is de organisatie uitgebreid met de komst van een beleidsadviseur Kwaliteit, twee persoonlijk begeleiders en een leerling pedagogisch medewerker. Tot op heden is het vinden van nieuwe medewerkers nog geen probleem geweest. Wel wordt duidelijk dat het aanbod steeds kleiner wordt terwijl de totale vraag juist toenemend is. Uit onderzoek blijkt daarnaast dat de uitstroom binnen de Jeugdzorg het hoogst is van alle sectoren en dat veel mensen besluiten om niet meer in de zorg te willen werken.

Eind 2020 waren er in totaal 14,6 fte. In de begroting 2020 was uitgegaan van 16,2 fte door uitbreiding met twee extra leerling pedagogisch medewerkers onder de regeling van Social Return. Dit is niet gerealiseerd vanwege de druk die dit legt op de kleine locaties. In de begroting 2021 is uitgegaan van 14,8 fte. Door de groei van de organisatie met o.a. meer kleinere locaties wordt de personele bezetting kwetsbaarder bij afwezigheid door vakantie e.o. ziekte. Het positieve resultaat over 2020 heeft het bestuur van Stichting 2Live doen besluiten tot een financiële impuls om een kwaliteitsslag te maken en daardoor af te wijken van de vastgestelde begroting 2021. Hierdoor komt er ruimte om het aantal fte aan o.a. Persoonlijk Begeleiders opnieuw vast te stellen. Ook moet er voldoende ruimte zijn om medewerkers aan deskundigheidsbevordering te laten deelnemen zonder dat daardoor het begeleidingsaanbod in het gedrang komt.

### 4.2 Stichting 2Live in cijfers

#### Onze cliënten in 2020

2Live	Jeugdhulp Noordoost Brabant	: 50
	Gemeente Boxtel	: 8
	Gemeente Heusden	: 6
	Gemeente Houten	: 1
	WMO coöperatie De Meierij	: <u>23</u>
	<b>Totaal</b>	<b>: 88</b>

2Go	WMO coöperatie De Meierij	: 15
	PGB	: 2
	Gemeente Heusden	: <u>1</u>
	<b>Totaal</b>	<b>: 18</b>

#### Onze medewerkers in 2020

Per 1 januari	: 11,3 fte verdeeld over 16 personen
Per 31 december	: 14,6 fte verdeeld over 19 personen
	+ 1 stagiair t/m juni 2021
	+ 1 vrijwilliger

## 5. Woord vanuit het bestuur

### **Corona**

Corona heeft ons alle wereldwijd getroffen. Ook voor 2Live zijn de gevolgen van Corona merkbaar. Enerzijds door alle protocollen die gevolgd moeten worden, anderzijds door de zorg die wij hebben voor onze jongeren over hoe zij zich staande moeten houden in deze tijd. Ook gaat onze zorg uit naar onze collega's die helaas zelf of in de thuissituatie te maken hebben gehad met besmettingen van dit virus.

### **Professionalisering van de organisatie**

Nadat 2Live in de voorbijgaande jaren flink is gegroeid in aantal te begeleiden jongeren, aantal medewerkers als ook in het aantal locaties werd de noodzaak de organisatie verder te professionaliseren manifest. Bestuur en organisatie zijn samen met een externe adviseur een traject ingegaan om alle aspecten van de bedrijfsvoering op een hoger plan te brengen. Dat traject zal in het voorjaar van 2021 afgerond zijn. Vanzelfsprekend wordt er daarnaast continue ingezet op het verder professionaliseren van de medewerkers van 2Live.

### **Wisseling van het bestuur.**

In 2020 heeft Noud Derks, sinds de oprichting van 2Live voorzitter, het bestuur verlaten. Hij is opgevolgd door Susan van Proosdij, eveneens in de rol van voorzitter. Eind 2020 is gestart met de werving van nieuwe bestuursleden omdat ook de tweede zittingstermijn van de penningmeester dan verstreken is.

Het bestuur geeft haar complimenten aan José Vorstenbosch, directeur 2Live, en alle medewerkers om haar heen. José en haar team hebben dit bijzondere jaar een zinvolle invulling weten te geven. Zij zijn niet bij de pakken neer gaan zitten en hebben, ondanks alle invloeden van buitenaf, het voor elkaar gekregen om 2Live verder door te ontwikkelen, van huisstijl tot uitbreiding van het aanbod tot inwerken van nieuwe collega's. Bovendien hebben zij er opnieuw voor gezorgd dat 2Live voldoet aan alle ISO-normen en dat alles vanuit de bedoeling!

Namens het bestuur van 2Live,

Noud Derks en Susan van Proosdij

# Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

## Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening van Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch over 2020 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting 2Live per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening gesteld bij of krachtens de Regeling Jeugdwet.

Deze jaarrekening bestaat uit:

- ▶ de balans per 31 december 2020;
- ▶ de winst- en verliesrekening over 2020; en
- ▶ de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

## De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting 2Live zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

## Benadrukking van de impact van het coronavirus

Wij vestigen de aandacht op de tekst in de toelichting op de jaarrekening op pagina 19, waarin de onzekerheden zijn omschreven rondom de mogelijke gevolgen van het coronavirus voor Stichting 2Live. Deze situatie doet geen afbreuk aan onze conclusie.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de vereisten krachtens de Regeling Jeugdwet.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten krachtens de Regeling Jeugdwet.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met vereisten krachtens de Regeling Jeugdwet.

### **Benadrukking controle-opdracht in het kader van de WNT**

Conform artikel 1.7 lid 1 van de WNT bestaat er een controleplicht ten aanzien van de WNT-verantwoording. Met betrekking tot de jaarrekening van Stichting 2Live wordt door ons een beoordelingsopdracht uitgevoerd. De WNT-verantwoording valt hier derhalve niet onder. Ten behoeve van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) wordt hiervoor door ons een separate controleverklaring afgegeven.

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening gesteld bij of krachtens de Regeling Jeugdwet en de bepalingen van en krachtens de Wet normering en bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- ▶ het verwerven van inzicht in de stichting en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de stichting en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- ▶ het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de stichting;
- ▶ het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- ▶ het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de stichting;
- ▶ het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- ▶ het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- ▶ het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

---

Eindhoven, 31 mei 2021

BDO Audit & Assurance B.V.  
namens deze,

paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



I.A. Blom-Lamerikx RA MFSME

---

## 2. JAARREKENING



## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.1 Balans per 31 december 2020

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
<b>Vaste activa</b>	[1]			
Immateriële vaste activa	-		35	
Materiële vaste activa	<u>62.775</u>		<u>52.316</u>	
		62.775		52.351
<b>Vlottende activa</b>	[2]			
Debiteuren en overige vorderingen	182.691		161.820	
Liquide middelen	<u>824.754</u>		<u>723.422</u>	
		1.007.445		885.242
<b>Totaal activazijde</b>		<u><u>1.070.220</u></u>		<u><u>937.593</u></u>

## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.1 Balans per 31 december 2020

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>		[3]		
Kapitaal	618.231		452.070	
Resultaat boekjaar	<u>225.171</u>		<u>166.161</u>	
		843.402		618.231
<b>Kortlopende schulden</b>		[4]		
Overige kortlopende schulden	226.818		319.362	
<b>Totaal passivazijde</b>		<u><u>1.070.220</u></u>		<u><u>937.593</u></u>

## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.2 Resultatenrekening over 2020

		2020		2019	
		€	€	€	€
Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning	[5]	1.619.421		1.392.094	
Overige bedrijfsopbrengsten	[6]	<u>36.885</u>		<u>24.189</u>	
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>			1.656.306		1.416.283
Personeelskosten	[7]	984.915		754.184	
Afschrijvingen	[8]	16.500		9.700	
Overige bedrijfskosten	[9]	<u>468.990</u>		<u>358.563</u>	
<b>Som der bedrijfslasten</b>			1.470.405		1.122.447
<b>Bedrijfsresultaat</b>			<u>185.901</u>		<u>293.836</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	[10]	10		10	
Rentelasten en soortgelijke kosten	[11]	<u>-476</u>		<u>-249</u>	
<b>Som der financiële baten en lasten</b>			-466		-239
<b>Resultaat voor belastingen</b>			<u>185.435</u>		<u>293.597</u>
Belastingen	[12]		39.736		-127.436
<b>Resultaat na belastingen</b>			<u><u>225.171</u></u>		<u><u>166.161</u></u>
Bestemming resultaat:					
Resultaat boekjaar			<u>225.171</u>		<u>166.161</u>
			<u><u>225.171</u></u>		<u><u>166.161</u></u>

## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.3 Kasstroomoverzicht over 2020

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2020		2019	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat		185.901		293.836
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen [8]	16.500		9.700	
		16.500		9.700
Veranderingen in werkkapitaal:				
Vorderingen	-20.871		-124.885	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en vennootschapsbelasting, behoudens rekening courant-krediet) [4]	-52.808		103.311	
		-73.679		-21.574
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		128.722		281.962
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [10]	10		10	
Rentelasten en soortgelijke kosten [11]	-476		-249	
		-466		-239
Kasstroom uit operationele activiteiten		128.256		281.723
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	-26.924		-47.861	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-26.924		-47.861
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		101.332		233.862
<b>Toelichting op de geldmiddelen</b>				
Stand per 1 januari		723.422		489.560
Mutatie geldmiddelen		101.332		233.862
Stand per 31 december		824.754		723.422

## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

#### ALGEMEEN

##### Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva zijn gebaseerd op nominale waarde, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

##### Activiteiten

De activiteiten van Stichting 2Live, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, geregistreerd onder KvK-nummer 53623673, bestaan voornamelijk uit:

- Het uitoefenen van een onderneming op het gebied van zorg en mogelijkheden voor wonen, werken, opleiding en dagbesteding aan personen die daar behoefte aan hebben.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Europalaan 2 te 's-Hertogenbosch.

##### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

##### Continuïteit van de activiteiten

De onderneming heeft in het boekjaar 2020 te kampen met de gevolgen van het coronavirus. Dit heeft voor de onderneming geresulteerd in een omzetsdaling en additionele kosten. De ondernemingsleiding heeft deze situatie onderkend en heeft maatregelen genomen om deze situatie het hoofd te bieden. De genomen maatregelen zien onder andere op extra sturing ter voorkoming van leegstand en het treffen van extra voorzorgsmaatregelen om het ziekteverzuim te beperken. Deze maatregelen zijn voor het bestuur reden om te vertrouwen op duurzame voortzetting van de ondernemingsactiviteiten. Derhalve is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

##### Vergelijkende cijfers

De grondslagen van waarderingen van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

##### Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

##### Valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van de stichting.

## **2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling**

### **GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

#### **Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen**

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

## **2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling**

### **Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs of vervaardigingskosten, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

### **Verstreckte leningen en overige vorderingen**

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

### **Overige financiële verplichtingen**

Financiële verplichtingen die geen deel uitmaken van een handelsportefeuille worden tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd op basis van de effectieverentemethode.

### **Vorderingen**

De kortlopende vorderingen betreffen de vorderingen met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

## **2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling**

### **GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Overige opbrengsten betreffen alle opbrengsten die niet tot een van de bovenstaande opbrengst categorieën behoren. Verantwoording van overige opbrengsten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte prestaties tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten prestaties.



### 2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

#### Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d. ) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

#### Pensioenen

Stichting 2Live heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting 2Live.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting 2Live betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkings-grad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2021 bedroeg de dekkingsgraad 94,5%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 121,4%.

Het pensioenfonds verwacht volgens het in maart 2019 geactualiseerde herstelplan binnen 10 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren.

Stichting 2Live heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting 2Live heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

## **2.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling**

### **Afschrijvingen**

De afschrijvingen zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, op basis van de verwachte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van de vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest.

### **Belastingen**

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de resultatenrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Belastingen, rentebaten en soortgelijke opbrengsten, alsmede rentelasten en soortgelijke kosten, worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## **GRONDSLAGEN VOOR GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

## **GRONDSLAGEN WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.5 Toelichting op de balans

#### ACTIVA

##### VASTE ACTIVA [1]

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
<b>Immateriële vaste activa</b>		
Kosten van ontwikkeling	-	35

##### Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	<u>Software</u>	<u>Totaal 2020</u>
	€	€
Aanschafwaarde	1.058	1.058
Cumulatieve afschrijvingen	-1.023	-1.023
Boekwaarde per 1 januari	35	35
Afschrijvingen	-35	-35
Mutaties 2020	-35	-35
Aanschafwaarde	1.058	1.058
Cumulatieve afschrijvingen	-1.058	-1.058
Boekwaarde per 31 december	-	-

Afschrijvingspercentages:

Software

20 %

## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.5 Toelichting op de balans

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
<b>Materiële vaste activa</b>		
Inventaris	<u>62.775</u>	<u>52.316</u>

#### **Materiële vaste activa**

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	<u>Inventaris</u>	<u>Totaal 2020</u>
	€	€
Aanschafwaarde	150.798	150.798
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-98.482</u>	<u>-98.482</u>
Boekwaarde per 1 januari	<u>52.316</u>	<u>52.316</u>
Investeringen	26.924	26.924
Afschrijvingen	<u>-16.465</u>	<u>-16.465</u>
Mutaties 2020	<u>10.459</u>	<u>10.459</u>
Aanschafwaarde	177.722	177.722
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-114.947</u>	<u>-114.947</u>
Boekwaarde per 31 december	<u>62.775</u>	<u>62.775</u>

Afschrijvingspercentages:

Inventaris

20 %

## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.5 Toelichting op de balans

#### VLOTTENDE ACTIVA [2]

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
<b>Overige vorderingen</b>		
Handelsdebiteuren	20.112	56.067
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	7.230
Overlopende activa	<u>162.579</u>	<u>98.523</u>
	<u>182.691</u>	<u>161.820</u>
<b>Handelsdebiteuren</b>		
Debiteurenvordering gemeenten	13.268	54.441
Debiteurenvordering overige	<u>11.714</u>	<u>6.536</u>
	24.982	60.977
Voorziening oninbare debiteuren	<u>-4.870</u>	<u>-4.910</u>
	<u>20.112</u>	<u>56.067</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Premies pensioen	<u>-</u>	<u>7.230</u>
<b>Overlopende activa</b>		
Nog te factureren omzet	149.006	54.644
Waarborgsommen	3.092	-
Vooruitbetaalde kosten	10.481	28.555
Overige	<u>-</u>	<u>15.324</u>
	<u>162.579</u>	<u>98.523</u>
<b>Liquide middelen</b>		
Rabobank spaarrekening	322.648	322.638
Rabobank rekening-courant	502.046	400.540
Kas	<u>60</u>	<u>244</u>
	<u>824.754</u>	<u>723.422</u>

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.5 Toelichting op de balans

#### PASSIVA

##### EIGEN VERMOGEN [3]

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
<b>Eigen vermogen</b>		
Kapitaal	618.231	452.070
Resultaat boekjaar	225.171	166.161
	<u>843.402</u>	<u>618.231</u>

##### KORTLOPENDE SCHULDEN [4]

##### OVERIGE KORTLOPENDE SCHULDEN

##### Overige kortlopende schulden

Handelscrediteuren	16.183	47.498
Belastingen en premies sociale verzekeringen	90.520	189.192
Schulden aan personeel	65.031	45.777
Overlopende passiva	55.084	36.895
	<u>226.818</u>	<u>319.362</u>

##### Belastingen en premies sociale verzekeringen

Vennootschapsbelasting	87.700	127.436
Loonheffing	-	61.358
Premies sociale verzekeringen	940	398
Premies pensioen	1.880	-
	<u>90.520</u>	<u>189.192</u>

##### Schulden aan personeel

Nog te betalen netto salarissen	-	1.602
Reservering vakantietoeslag	33.908	23.437
Reservering vakantiedagen	31.123	20.738
	<u>65.031</u>	<u>45.777</u>

##### Overlopende passiva

Advieskosten	-	2.500
Controlling kosten	3.000	6.000
Leefgelden	8.880	9.833
Accountantskosten	20.000	10.500
Waarborgsommen	2.676	2.176
Overige	20.528	5.886
	<u>55.084</u>	<u>36.895</u>

## **2.5 Toelichting op de balans**

### **Niet in de balans opgenomen activa, rechten en verplichtingen**

#### **Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen**

##### *Huurverplichtingen*

De zorginstelling heeft diverse huurcontracten afgesloten voor de huur van een aantal panden. De huurverplichting bedraagt circa € 160.000 per jaar (jaarlijks geïndexeerd). De looptijd van de huurcontracten varieert van jaarcontracten tot en met september 2025.

##### *Onzekerheden opbrengstverantwoording*

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.6 Toelichting op de resultatenrekening

	2020	2019
	€	€
<b>Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning [5]</b>		
Opbrengsten Jeugdwet	996.747	992.246
Opbrengsten Wmo	458.267	395.016
Opbrengsten onderaannemerschap	151.480	-
Correctie voorgaande jaren	12.927	4.832
	<u>1.619.421</u>	<u>1.392.094</u>
<b>Overige bedrijfsopbrengsten [6]</b>		
Verhuur kamers en appartementen	27.209	17.417
Overige opbrengsten	9.676	6.772
	<u>36.885</u>	<u>24.189</u>
<b>Personeelskosten [7]</b>		
Lonen en salarissen	716.070	539.973
Sociale lasten	122.645	85.402
Pensioenlasten	63.220	48.321
Overige personeelskosten	57.813	48.327
	<u>959.748</u>	<u>722.023</u>
Personeel niet in loondienst	25.167	32.161
	<u>984.915</u>	<u>754.184</u>
Gemiddeld aantal werknemers:		
Gedurende het jaar 2020 waren gemiddeld 16,0 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband, er waren in totaal 21 medewerkers in dienst in 2020. In het jaar 2019 waren 10,4 werknemers in dienst op basis van een fulltime dienstverband, er waren in totaal 16 medewerkers in dienst in 2019.		
<i>Overige personeelskosten</i>		
Overige personeelskosten	58.424	50.641
Loonkostensubsidies	-611	-2.314
	<u>57.813</u>	<u>48.327</u>
<b>Personeel niet in loondienst</b>		
Inhuur dienstverlening	<u>25.167</u>	<u>32.161</u>
<b>Afschrijvingen [8]</b>		
Afschrijvingen immateriële vaste activa	35	207
Afschrijvingen materiële vaste activa	16.465	9.493
	<u>16.500</u>	<u>9.700</u>



## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.6 Toelichting op de resultatenrekening

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
<i>Afschrijvingen immateriële vaste activa</i>		
Software	<u>35</u>	<u>207</u>
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>		
Inventaris	<u>16.465</u>	<u>9.493</u>
<b>Overige bedrijfskosten [9]</b>		
Onderhoud en energiekosten	11.145	4.837
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	263.623	208.338
Algemene kosten	177.258	140.478
Huur en leasing	17.004	-
Dotaties voorzieningen	-40	4.910
	<u>468.990</u>	<u>358.563</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>		
<b>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten [10]</b>		
Rentebate Rabobank spaarrekening	<u>10</u>	<u>10</u>
<b>Rentelasten en soortgelijke kosten [11]</b>		
Bankkosten	<u>476</u>	<u>249</u>
<b>Belastingen [12]</b>		
Vennootschapsbelasting	29.390	61.347
Vennootschapsbelasting voorgaande jaren	-69.126	66.089
	<u>-39.736</u>	<u>127.436</u>

## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.6 Toelichting op de resultatenrekening

#### WNT-VERANTWOORDING 2020 STICHTING 2LIVE

De WNT is van toepassing op Stichting 2Live. Het voor Stichting 2Live toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 111.000 (het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, Klasse I, totaalscore 7 punten).

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

#### Gegevens 2020

	J. Vorstenbosch
<i>Functiegegevens</i>	Directeur [01/01 - 31/12]
Aanvang en einde functievervulling in 2020	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
<i>Bezoldiging</i>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	87.284
Beloningen betaalbaar op termijn	9.433
<i>Subtotaal</i>	96.717
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	111.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	96.717
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.6 Toelichting op de resultatenrekening

#### Gegevens 2019

	J. Vorstenbosch
<i>Functiegegevens</i>	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01 - 31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
<i>Bezoldiging</i>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	79.915
Beloningen betaalbaar op termijn	8.738
<b>Bezoldiging</b>	<b>88.653</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	107.000
<i>Totale bezoldiging</i>	<b>88.653</b>

## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.6 Toelichting op de resultatenrekening

#### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	A.H.A.M. Derks	R. Moens	R.G.J. Schouten
<i>Functiegegevens</i>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[01/01 - 04/10]	[01/01 - 31/12]	[01/01 - 31/12]
<i>Bezoldiging</i>			
Bezoldiging	2.000	2.000	2.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.692	11.100	11.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	2.000	2.000	2.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

#### Gegevens 2019

	A.H.A.M. Derks	R. Moens	R.G.J. Schouten
<i>Functiegegevens</i>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	[01/01 - 31/12]	[01/01 - 31/12]	[26/02 - 31/12]
<i>Bezoldiging</i>			
Bezoldiging	-	-	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.050	10.700	9.058

## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.6 Toelichting op de resultatenrekening

#### 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

	S. van Proosdij	S. van Proosdij
<i>Functiegegevens</i>	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	[05/10 - 31/12]	[01/01 - 04/10]
<i>Bezoldiging</i>		
Bezoldiging	1.709	535
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	4.003	8.431
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	1.709	535
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

#### Gegevens 2019

	S. van Proosdij	S. van Proosdij
<i>Functiegegevens</i>	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	N.v.t.	N.v.t.
<i>Bezoldiging</i>		
Bezoldiging	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Stichting 2Live te 's-Hertogenbosch

### 2.6 Toelichting op de resultatenrekening

#### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting 2Live Den Bosch heeft de jaarrekening 2020 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 31 mei 2021.

#### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 2.2.

#### Ondertekening door bestuurders

's-Hertogenbosch, 31 mei 2021  
Stichting 2Live

mevrouw S. van Proosdij, voorzitter  
In functie per 5 oktober 2020

de heer R.G.J. Schouten, bestuurslid  
In functie per 26 februari 2019

### 3. OVERIGE GEGEVENS

**3. Overige gegevens**

**3.1 Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat**

In de statuten is bepaald, conform artikel 3, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de stichting, doch zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting (artikel 14).

**3.2 Nevenvestigingen**

Stichting 2Live heeft geen nevenvestigingen.