



## **JAARREKENING 2017**



**Stichting 2Live  
's-Hertogenbosch**



## Inhoudsopgave

Voorwoord	5
<i>Algemeen</i>	
Vestiging	6
Achtergrond van de stichting	6
Bewoners en ambulante cliënten	8
Organisatie	10
<i>Financieel verslag</i>	
Balans	12
Resultatenrekening	15
Grondslagen van waardering	16
Grondslagen van resultaatbepaling	17
Toelichting op balansposten	18
Toelichting op Winst- en verliesrekening	20
Ondertekening bestuur	23



2017

Het zesde jaar van 2Live was weer een enerverend jaar. Net als elk jaar in het korte bestaan van deze prachtige voorziening speelde weer veel zaken om de financiering, en om de rol van onze organisatie ten opzichte van de gemeente, de zorgcoöperatie, Oosterpoort en andere belangrijke instellingen in de stad.

Ondanks alle aandacht die dat vraagt, en die soms ook afleidt van waar het écht om gaat, namelijk de hulp aan de jongeren, kan het bestuur met trots constateren de kwantiteit én de kwaliteit van de zorg op een prima niveau is gebleven.

Na de uitbreiding van onze activiteiten enige jaren geleden met 2Go, zijn we in 2017 gestart met de voorbereidingen voor een nieuwe stap. In samenwerking met de gemeente Heusden en Woonveste gaat 2Live een nieuw vestiging in Vlijmen openen.

Vermeldingswaardig is bovendien de ISO-certificering die behaald is.

Het bestuur is veel dank verschuldigd aan de leiding en medewerkers van ons. Zij hebben met veel inzet en professionaliteit 2017 tot een succesvol jaar gemaakt.

Noud Derks  
Voorzitter.

## **Algemeen**

### **Vestiging**

Stichting 2Live Den Bosch  
Geert van Woustraat 2,  
5212 RK in 's-Hertogenbosch.  
Telefoon: 073 – 7114230

De stichting is opgericht d.d. 30 augustus 2011 bij notariële akte en is ingeschreven in de K.v.K. onder nummer : 53623673.

Sinds november 2014 heeft de stichting de ANBI status toegekend gekregen; het RSIN nummer van de stichting is 850951045.

### **Achtergrond van de stichting**

Kamers met Kansen 2Live is een woonvorm waar jongeren van 17 tot 25 jaar op maat worden ondersteund in wonen, werken, leren, netwerkontwikkeling, vrijetijdsbesteding en andere vaardigheden die nodig zijn om de aansluiting met de samenleving te hervinden en te behouden. Onder meer door het huurcontract voor de kamer te koppelen aan een persoonlijk ontwikkelingsplan, welke de toeleiding naar arbeid en/ of scholing én de doelen die door de jongeren behaald moeten worden, beschrijft. Het woonconcept is gericht op jongeren uit verschillende doelgroepen met als gemeenschappelijk kenmerk dat de jongeren een steuntje in de rug nodig hebben op weg naar zelfstandigheid en eigen identiteit. Voor de sprong van gezin of begeleid wonen naar totale zelfstandigheid is Kamers met Kansen een mooie tussenstap. Kenmerkend voor Kamers met Kansen 2Live is de gecombineerde aandacht voor wonen, werken en leren. De jongeren die in 2Live wonen, hebben een leerbehoefte/vraag en leermotivatie op deze gebieden. Dit betekent dat 2Live uitgaat van de mogelijkheden die jongeren hebben. De jongeren kiezen er zelf voor om een positieve draai aan hun leven te geven. Er wordt daarmee een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van jongeren.

### **Visie:**

"Actieve deelname aan het maatschappelijk leven leidt tot een gezonde stabiele samenleving". Jongeren die onvoldoende zelfredzaam zijn, nemen over het algemeen niet of slechts weinig actief deel aan het maatschappelijk leven. Kamers met Kansen 2Live wil eraan bijdragen te voorkomen dat zij zichzelf isoleren door met hun rug naar de samenleving te gaan of blijven staan. Door zelfredzaam te worden kunnen zij meedoen in de vorm van meewerken, meepraten, meedenken en meehelpen. Daarom staat een groot deel van de activiteiten van Kamers met Kansen 2Live in het teken van sociale activering, advies en ondersteuning op het gebied van maatschappelijke participatie en versterking van de sociale samenhang. In al deze activiteiten komt de visie van Kamers met Kansen 2Live tot uitdrukking.

### **Missie:**

De missie die Kamers met Kansen 2Live bij haar visie geformuleerd heeft, luidt: Het ontwikkelen, realiseren en onderhouden van een veilige lokale sociale infrastructuur waarbinnen onze bewoners beter in staat worden gesteld hun eigen leven richting te geven en deel te nemen aan het maatschappelijk leven. Voor sommige jongeren gaat het opgroeien niet vanzelf. Zij hebben, al dan niet samen met hun ouders, iets extra's nodig. Kamers met Kansen 2Live ziet het als een belangrijke opdracht om die extra steun te bieden. De bewoner en de vraag van de bewoner staan daarbij centraal. Kamers met Kansen 2Live werkt op basis van een individueel hulpprogramma (het 8-fasen model) dat aansluit bij de mogelijkheden van de bewoner: wat heeft hij of zij nodig om op termijn zo zelfstandig mogelijk te leven? De hulpverlening die Kamers met Kansen 2Live biedt, vindt zo veel mogelijk plaats in het

gewone leven en sluit aan bij de talenten en capaciteiten van haar bewoners door middel van competentie vergrotend werken.

Kamers met Kansen 2Live kiest voor het welzijn van jongeren en wil hun kansen vergroten. Normen en waarden zien wij handen en voeten krijgen in respect voor de menselijke waardigheid, humaniteit, mensen leren zien als unieke wezens, waarin ook zwakker begaafden en uitgestoten mensen een menswaardige plek verdienen. Met een sterk antidiscriminatieparool en gericht op gelijke rechten en plichten voor iedereen, communiceren wij met een positieve levenshouding met jongeren die negatief gedrag laten zien. Wij spreken jongeren aan op wat zij wel kunnen in plaats van op wat zij niet kunnen.

Het is nooit te laat om hulp te bieden. Ieder mens maakt fouten. Een fout maken is niet het ergste, ervan leren, daar gaat het om, dit biedt nieuwe kansen. Feedback, confrontatie en consequenties van fouten inzien en daar nieuw gedrag bijleren zien we als een kern van ons werk. Het beoordelen van mensen op wat zij niet kunnen, zien wij dagelijks om ons heen. Jongeren benaderen op wat zij wel kunnen is een benadering waar wij voor kiezen en vormt een andere kern van ons werk. Weinig jongeren hebben geleerd om keuzes te maken en daar dan ook verantwoordelijk te zijn. Het kunnen maken van keuzes en daar voor verantwoordelijk te zijn is een belangrijk onderdeel van de methodiek. Het leerproces verloopt pas optimaal als jongeren zelf voor het aangeboden leerplan kiezen op basis van wat zij zelf kunnen en willen. Zodra jongeren daar met overgave en enthousiasme aan willen werken is een beter toekomstperspectief bereikbaar.

## **Organisatie**

### **Het bestuur**

De leden van het bestuur in 2017:

Naam	Functie
Dhr. A.H.A.M. (Noud) Derks,	Voorzitter
Dhr. R (Rino) Moens,	Penningmeester
Dhr. D.J.H. (Don) van der Craats	Bestuurslid

De functie van secretaris is in 2016 vacant geworden. Tot op heden is de functie van Secretaris helaas nog niet ingevuld.

### **Stichtingsmanager:**

Mevr. J.M. (José) Vorstenbosch

### **Raad van Aangeslotenen**

De volgende organisaties maken deel uit van de Raad van Aangeslotenen van de stichting 2Live Den Bosch :

- Stichting Zayaz,
- Stichting Cello,
- Stichting Oosterpoort,
- Stichting Juvans,
- Stichting ROC 's-Hertogenbosch/Koning Willem 1 college,
- Stichting Divers,
- WeenerXL.

**Personeel**

Gedurende 2017 waren bij de stichting geen personen in dienst. De bij de stichting actieve manager en medewerkers zijn in dienst bij één van de Aangeslotenen.  
Het team van medewerkers bestaat uit drie persoonlijk begeleiders en een manager.



## **Jaarverslag 2017**

### Inleiding

De maand januari 2018 loopt al naar zijn einde als ik start met het schrijven van dit document, het jaarverslag 2017. Het was een jaar waarin we dachten dat de organisatie zich in rustig vaarwater zou begeven, maar uiteindelijk bewoog 2Live zich op woelige wateren met onvoorziene stromingen. En toch, was het wederom een prima jaar. Er is een extreem hoge productie gerealiseerd door de bemanningsleden; een klein, maar krachtig team. Samen met de gemeente Heusden en Woonveste hebben we aan een nieuwe boot gebouwd die in januari 2018 te water is gelaten. Als ik verder terug kijk in de tijd, denk ik aan een advertentie die in juni 2010 in het Brabants Dagblad stond met de vraag om een boegbeeld voor 2Live. Wat ben ik trots dat ik dit nog steeds mag zijn! Ik nodig u van harte uit om mee te lezen in het logboek over 2017.

José Vorstenbosch,  
Manager

## Clënten

2Live	op	beëindigd		gestart	op	Aantal in 2017
	1-jan	succesvol	niet succesvol		31-dec	
<b>Naar beschikking bij aanvang</b>						
Oosterpoort	6	3	3	6	6	12
Bijeen Heusden	1	1	0	0	0	1
WMO 's-Hertogenbosch	12	16	2	17	11	29
<b>Totaal</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>42</b>
<b>Naar geslacht</b>						
Man	12	10	4	10	8	22
Vrouw	7	10	1	13	9	20
<b>Totaal</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>23</b>	<b>17</b>	<b>42</b>

2GO	op	beëindigd		gestart	op	Aantal in 2017
	1-jan	succesvol	niet succesvol		31-dec	
<b>Naar beschikking bij aanvang</b>						
Oosterpoort	0	1	0	1	0	1
Bijeen Heusden	0	0	0	0	0	0
WMO 's-Hertogenbosch	1	8	0	11	4	12
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>13</b>
<b>Naar geslacht</b>						
Man	0	3	0	4	1	4
Vrouw	1	6	0	8	3	9
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>13</b>

De leeftijd van de jongeren bij de start van hun traject (2Live & 2Go)::

Leeftijd	Man	Vrouw	Totaal
17	3	5	8
18	5	5	10
19	5	4	9
20	4	1	5
21	2	-	2
22	2	1	3
23	-	2	2
24	1	2	3
25	1	-	1
<b>totaal</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>43</b>

Waar komen de jongeren bij de start van hun traject vandaan:

<b>Plaats</b>	<b>Aantal</b>
Ammerzoden	1
Boxtel	3
Goirle	1
Leeuwarden	1
Oss	1
Rosmalen	3
s-Hertogenbosch	27
Schijndel	2
Vlijmen	1
Vught	2
Zaltbommel	1
<b>Totaal</b>	<b>43</b>

De uitstroom van de 2Live trajecten:

<b>2Live de uitstroom</b>	<b>aantal</b>
Zelfstandige woonruimte	6
Zelfstandige woonruimte met urgentie	4
Studentenwoonruimte	1
Samenwonen met partner	3
Antikraak	2
<i>Totaal zelfstandig wonend</i>	<b>16</b>
Terug naar huis	2
Naar opa en oma	1
Opname Novadic Kentron	1
Opname WLZ-instelling	2
<i>Totaal onder begeleiding wonend</i>	<b>6</b>
Wereldreis	1
Onbekend	2
<b>Totaal</b>	<b>25</b>

In 2017 zijn 20 woonbegeleidingstrajecten positief afgerond (= 79,2%) en 5 trajecten negatief beëindigd.

Trajectduur 2Live (over het totaal van 24 afgesloten verblijfstrajecten)

De gemiddelde duur van een 2Live traject is 374 dagen (13 maanden).

Het langste traject duurde 1095 dagen; dit was op verzoek van Sociaal Wijkteam en GGz verlengd met een extra jaar. Het kortste traject duurde slechts 7 dagen; moeder wilde niet dat de jongere een studielening aan zou moeten gaan.

Duur 2Go

(over het totaal van 9 afgesloten trajecten: 4x ambulante toeleidingstraject en 5x ambulante nazorg)

Gemiddeld : 101 dagen

Langste traject : 438 dagen (op verzoek van Sociaal Wijkteam begeleiding)

voortgezet tot schuldsanering geregeld was)  
Kortste traject : 7 dagen

Het is de verwachting dat de duur van de 2Go trajecten zal toenemen: jongeren die via de urgentieregeling woonruimte toegewezen krijgen, krijgen een zorgbepaling van twee jaar opgelegd in de huurovereenkomst. 2Live is aan het uitzoeken wat dit precies gaat betekenen voor de zorgverlening.

### **Cliënttevredenheid**

In 2017 was de respons op het digitaal in te vullen cliënttevredenheidsonderzoek onvoldoende: slechts 1 op de 3 jongeren vulde de vragenlijst in. Om de respons te gaan vergroten, krijgen jongeren voortaan de lijst eerder toegestuurd en worden ze uitgenodigd om het formulier op kantoor digitaal in te vullen in de laatste week van hun verblijf.

De jongeren die de vragenlijst invulden waardeerden de hulpverlening met een 8 als gemiddeld cijfer.

Uit de open vragen komt naar voren dat jongeren minder tevreden waren over:

De gehorigheid in het pand, geluidsoverlast

Het regelmatig afgaan van het brandalarm

Jongeren die na vertrek van de begeleiding toch in het pand blowen

De kleur op de kamermuren die niet gewijzigd mocht worden

Naar aanleiding hiervan is de huisregel m.b.t. de blowen in het pand aangescherpt: klachten die herleidbaar zijn naar een bepaald persoon worden geaccepteerd als zijnde bewijs dat deze persoon de huisregel heeft overtreden. Ook is besloten om de vaste kamerkleuren per verdieping los te laten en alle muren wit te verven, waarna in overleg een jongere er een eigen kleur op mag aanbrengen.

De jongeren noemden als positieve zaken:

“Mooi gebouw en goed onderhouden. Ook een leuke uitstraling van binnen en enthousiaste medewerkers.”

“Ik heb een aantal keer met 2 mede-bewoners en met een persoonlijke begeleider en stagiaire gekookt dit vond ik erg gezellig.”

“Heel fijn dat het contact gelegd kon worden via Whatsapp.”

“Heb een leuke tijd bij jullie gehad. Jullie zijn 1 voor 1 super mensen, kan altijd met jullie lachen.”

“Bedankt voor de leuke tijd en de goede zorgen, gezelligheid en de goede raad in alles.”

“Hoe ik daar ben weggestuurd (zo voelt dat voor mij) had anders gemoeten. Ik snap dat jullie hier vrij weinig aan konden doen. Maar ik had dit eerder willen weten dan had ik me hierop kunnen voorbereiden. Jullie konden niet anders maar ik wilde dit toch gezegd hebben. Ik wil jullie nogmaals ook heel erg bedanken voor alles. Zonder jullie had ik het niet gered.”

“Persoonlijke begeleider S. is een topper.”

## **Incidenten**

In 2017 werd 5x een traject voortijdig beëindigd (rode kaart). Vaak hebben jongeren al eerder een officiële waarschuwing gehad in de vorm van een gele kaart. De rode kaart wordt uiteindelijk gegeven vanwege een uit de hand lopende situatie en/of het blijven volharden in het ongewenste gedrag.

Ongeoorloofd bezoek en logés, bezoek via nooduitgang en ramen binnen laten, ongeoorloofd huisdier, overlast in huis en voor overburen

Bedreigen personeel en vriendin, overlast in buurt veroorzaken met auto (hard rijden, klussen aan auto, muziek hard)

Regelmatig drugsgebruik in pand, ernstige vervuiling van kamer, uitschelden personeel

Bedreigen personeel, gang onder water zetten, inbraakpoging kantoor, brandveiligheid in gevaar brengen

Diefstal uit naastgelegen hotel, meisjes opgesloten in tuin toen ze niet deden wat hij wilde (en sleutels van hun scooter afgepakt en weggegooid), zich niet begeleidbaar opstellen.

In alle gevallen is vooraf uitgebreid overleg geweest met de jongere, de betrokken medewerker van het sociaal wijkteam, het professionele en sociale netwerk van de jongere, waar nodig met politie/justitie en, daar waar het een Jeugdzorgcliënt betrof, met een behandelcoördinator van Oosterpoort.

## **Activiteiten**

### ISO certificering

2live is in april 2017 als 'afdeling' van Oosterpoort meegenomen in de HKZ-audit. De auditor was wel tevreden over 2Live, maar omdat 2Live geen afdeling is van Oosterpoort, is 2Live officieel buiten de HKZ-scope geplaatst, omdat het een eigenstandige stichting is met ISO15224-ambities. 2Live heeft in 2017 in de overweging voor certificering van het kwaliteitsmanagementsysteem gekozen voor ISO norm NEN EN 15224:2017. In voorbereiding op de certificering zijn alle werkinstructies en protocollen gecontroleerd, bijgewerkt en herschreven. Daarnaast is de directiebeoordeling en een jaarplan 2018 opgesteld.

De audit is zeer positief verlopen met geen enkele major- of minor-confirmity en slechts één observatie (mogelijk toekomstige non-confirmity) betreffende het beheer van het Handboek Brandveiligheid.

### Brandveiligheid

Jaarlijks wordt in samenwerking met Oosterpoort en BHV-Pyros een ontruimingsoefening gehouden met als doel alle aanwezigen in het pand inzicht te verschaffen in de ontruimingsprocedures volgens het ontruimingsplan.

Dit jaar is het scenario gekozen dat er een brand is in het voorste trappenhuis, waardoor deze tot aan de bovenste verdieping geblokkeerd is (het trappenhuis wordt onder rook gezet en het slow-woop treedt in werking). Alle deelnemers bevonden zich na 5 minuten op de verzamelplaats. De oefening is vervolgens met de deelnemers geëvalueerd. Daarna heeft iedereen nog uitleg gekregen over de zogenaamde deurprocedure, de omgang met kleine blusmiddelen en aandachtspunten van brandveiligheid op de kamers van de jongeren. Ook kon iedereen oefenen met een blustrainer. Het personeel volgt 1x per 2 jaar de BOE-training via Oosterpoort.

### Onderhoud installaties

Zayaz heeft in 2016 opdracht gegeven aan gespecialiseerd bedrijven om de brandmeldcentrale en de brandmelders in onderhoud te nemen en de controle op de aanwezige brandblusmiddelen volgens schema uit te voeren. In 2017 is dit naar volle tevredenheid uitgevoerd. Ook installaties zoals verwarming, luchtbehandelingsunit en lift worden periodiek onderhouden.

In het kader van legionellabeheersing worden regelmatig monsters afgenomen om de waterkwaliteit te controleren en zorgt personeel van 2Live voor het spoelen van de kranen en het opnemen van de watertemperatuur.

Ook de PC's en laptop worden jaarlijks nagekeken. Voor software maakt 2Live gebruik van licenties via Techsoup. Emailverkeer en dataopslag zijn in 2017 ondergebracht bij Oosterpoort. De website van 2Live is dit jaar vernieuwd.

#### Maatjes 2Live

In 2016 heeft een HBO-stagiair op verzoek van 2Live een project opgezet rondom het werven van maatjes onder oud-cliënten van 2Live. Inmiddels zijn er een aantal maatjesprojecten al succesvol afgerond en is dit een waardevolle toevoeging gebleken voor jongeren met een beperkt sociaal netwerk of beperkte sociale vaardigheden.

#### Risico-inventarisatie en evaluatie (I&E)

Oosterpoort heeft in 2017 organisatie breed de RI&E uitgezet en 2Live heeft hier als team ook aan meegedaan. Als werkgever is Oosterpoort verantwoordelijk voor een veilige en gezonde werkomgeving. Iedere medewerker speelt op zijn/haar beurt hierin een belangrijke rol. Niet alleen in veilig gedrag, maar ook in het signaleren van onveilige situaties, het aandragen van oplossingen en zich verantwoordelijk voelen voor veilig, gezond en prettig werken.

Om de risico's die het werk met zich meebrengt te kunnen vaststellen, dan wel zoveel als mogelijk te kunnen beheersen is het nodig om een risico-inventarisatie en –evaluatie uit te voeren. Risico's helemaal uitsluiten kan niet – er bestaat niet zoiets als risicoloze arbeid. De RI&E bestaat naast een inventarisatie en evaluatie, ook uit een plan van aanpak. In het plan van aanpak wordt opgenomen wat de eventuele verbeteracties zijn om de risico's op het gebied van veilig en gezond werken tegen te gaan of te beperken en wanneer deze maatregelen uitgevoerd gaan worden. De risico's zijn ondergebracht onder een aantal hoofdgroepen/modules zoals werkdruk en functie inhoud, agressie en onveiligheid, plaats en tijd en infectieziekten.

Tijdens een aantal ingeplande bijeenkomsten is op de diverse onderdelen een analyse uitgevoerd en zijn er verbeterpunten geformuleerd en vervolgens geëffectueerd.

Onderstaande punten zijn geformuleerd en gerealiseerd:

Agressie en onveiligheid	Is als vast thema opgenomen in de agenda van het teamoverleg.
Agressie en onveiligheid	Oosterpoort cliënten vast in de Tol. Voor Wmo cliënten ligt deze vast in de werkinstructie vanuit de Wmo cooperatie
Agressie en onveiligheid	De procedure is via de mail gecommuniceerd en tijdens de vergadering besproken.
Agressie en onveiligheid	Is als vast punt opgenomen in de agenda om periodiek te bespreken.
Huisvesting en algemene voorzieningen	Pictogrammen zijn aangebracht op de deur van de meterkast en de toegangsdeur voor de gas- en waterafsluiting.
Huisvesting en algemene voorzieningen	Op de glazen deuren zijn op ooghoogte markeringen aangebracht.

### Deskundigheidsbevordering

Door de medewerkers is individueel, in kleine groepjes of als team deelgenomen aan:

Congres: werken aan weerbaarheid

Bijeenkomst van 't Veilig Huis m.b.t. LVG'ers die lhbt'ers zijn

Training: agressiewijzer

Training: beroepscode, tuchtrecht en jeugdzorgwet

Bijscholing: BOE (brand, ontruiming en eenvoudige EHBO)

Training: ZRM (zelfredzaamheidsmatrix)

Overige activiteiten:

Deelname WMO-markt.

Deelname aan de ledenraad van WMO coöperatie De Meierij middels voorzitterschap.

Barbecue met bewoners en ambulante cliënten en hun introducés, inclusief teamleden en maatjes.

Stagemarkt Avans Hogeschool .

Buurtborrel.

Bijeenkomst met buurtbewoners.

### **Personeel**

Gedurende 2017 waren bij de stichting geen personen in dienst. Het team van medewerkers bestaat uit drie persoonlijk begeleiders en een manager.

Per 1-7-2017 zijn alle beroepskrachten in dienst bij Oosterpoort. Per 1-8-2017 heeft 2Live de beschikking over een vaste invalkracht die bij Oosterpoort een contract daarvoor heeft gekregen.

Op 1-1-2017 startte een 2e jaars stagiaire voor een halfjaar en officieel voor 16 uur per week.

Omdat 2Live graag een grotere urenomvang wilde, is deze stagiaire op vrijwillige basis een dag per week extra komen werken. Vanwege de grote wederzijdse tevredenheid en de mogelijkheid om haar professionalisering verder te laten groeien, is er voor gekozen dat zij ook haar 3e jaars stage bij 2Live loopt voor 32 uur per week.

Het ziekteverzuim was in 2017 2,43%.

### **Bestuur**

Bezoldiging bestuur

De bestuursleden van 2Live ontvangen geen beloning voor hun activiteiten. Eventuele onkosten worden op declaratiebasis vergoed.

In 2017 kwam het bestuur 5x bij elkaar.

Belangrijke agendapunten:

<i>agendapunten</i>	<i>resultaat</i>
Rol en positie Oosterpoort	Gesprekken met leden van de Raad van Aangeslotenen en de gemeente Den Bosch. Diverse overleggen met Oosterpoort om tot een nieuwe samenwerkings-overeenkomst te komen
Wet bescherming persoonsgegevens	Onderbrengen data-opslag en mailverkeer bij Oosterpoort en als thema binnen de teamvergaderingen
Samenwerking met gemeente Heusden en Woonveste	Gestart met ontwikkeling locatie Vlijmen en het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst
Ontwikkelingen WMO coöperatie De Meierij	Manager 2Live is voorzitter ledenraad geworden
Werving bestuurslid	Werving gestart, nog geen resultaat behaald.

<i>agendapunten</i>	<i>resultaat</i>
Certificering managementkwaliteitssyteem	Certificering volgens ISO norm
Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillenzorg	Aangesloten bij Klachtenportaal Zorg
Overleg met Raad van Aangesloten	Gepland overleg is komen te vervallen. Vanuit het bestuur zijn er wel een-op-een contacten geweest met een aantal leden.
Jaarrekening 2016	Besproken en vastgesteld.

### **Conclusie en kritische noot**

Met tevredenheid kan teruggekeken worden op het jaar 2017. 2Live is een krachtig en goed onderhouden schip dat door weer en wind overeind weet te blijven en een goede naam heeft opgebouwd. Ook 2018 zal ons weer voor de nodige uitdagingen stellen, waarvan er een is die jaarlijks terug lijkt te komen: de financiering. Deze is vanaf het ontwerp van 2Live instabiel geweest. Elk jaar worden we geconfronteerd met veranderingen in de bekostiging van de begeleiding, maar het lukt ook nog steeds om elk jaar de financiering rond te krijgen en waar nodig de nering naar de tering te zetten.

José Vorstenbosch,  
Manager





Stichting 2Live Den Bosch

**Financieel verslag**

---

**Jaarrekening 2017**

**Financieel verslag**

---

<b>Balans</b>	31-12-2017	Debet 31-12-2016
	€	€
<b><u>ACTIVA</u></b>		
<b><u>Materiële vaste activa</u></b>		
Inventaris en inrichting	563	1032
Automatiseringsmiddelen	453	981
	<hr/>	<hr/>
Totaal Materiële vaste activa	1.016	2013
 <b><u>Vlottende activa</u></b>		
<b><u>Vorderingen</u></b>		
Debiteuren	23.609	42.379
Overige vorderingen	435	606
	<hr/>	<hr/>
	24.044	42.985
 <b><u>Liquide middelen</u></b>		
Rabobank rekening courant	100.685	42.737
Rabobank spaarrekening	222.606	147.352
Kas	76	71
	<hr/>	<hr/>
	323.366	190.160
 <b><u>Totaal</u></b>	 <b><u>348.427</u></b>	 <b><u>235.158</u></b>

**Financieel verslag**

---

<b>Balans</b>	Credit	
	31-12-2017	31-12-2016
	€	€
 <b><u>PASSIVA</u></b>		
<b><u>Eigen vermogen</u></b>		
Overige reserve begin boekjaar	148.321	92.963
Mutatie jaarresultaat	118.309	55.358
	266.630	148.321
Overige reserve eind boekjaar		
 <b><u>Vlottende passiva</u></b>		
Waarborgsommen	1.750	1.499
Crediteuren	57.835	40.913
Overlopende passiva	22.212	44.425
	81.797	86.837
 <b><u>Totaal</u></b>	<b>348.427</b>	<b>235.158</b>



**Financieel verslag**

**Resultatenrekening**

	2017	2016
	€	€
<b>Opbrengsten</b>		
Exploitatiebijdragen	325.549	236.561
Overige opbrengsten	33.018	22.466
<b>Totaal Opbrengsten</b>	<u>358.567</u>	<u>259.027</u>
<b>Kosten</b>		
Personeelskosten	-216.463	-185.405
Bestuurskosten	-798	-883
Huisvesting- en exploitatiekosten	-11.668	-10.719
Kantoorkosten	-10.223	-2.100
Afschrijvingskosten	-1.106	-4.562
<b>Totaal Bedrijfskosten</b>	<u>-240.257</u>	<u>-203.669</u>
<b>Jaarresultaat</b>		
Totaal Opbrengsten	358.567	259.027
Totaal Bedrijfskosten	-240.258	-203.669
<b>Jaarresultaat</b>	<u><u>118.309</u></u>	<u><u>55.358</u></u>



## Financieel verslag

---

### **Grondslagen van waardering**

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in deze jaarrekening uiteengezette grondslagen. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

De stichting heeft een eigen vermogen aangezien jaarlijks een positief of negatief resultaat wordt behaald.

Activa en passiva (met uitzondering van het eigen vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### **(Im)materiële vaste activa**

De (im)materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de op basis van de geschatte levensduur bepaalde afschrijvingen.

Hierbij worden de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd:

Automatiseringsmiddelen	20%
Inrichting en inventaris	20%

In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

#### **Vorderingen, schulden, overlopende activa en passiva**

De vorderingen, schulden en overlopende activa en passiva worden opgenomen tegen de nominale waarde; waardering van vorderingen geschiedt onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

## Financieel verslag

---

### **Grondslagen van resultaatbepaling**

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de netto-opbrengsten en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De kosten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

#### **Kosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

De afschrijvingen op bedrijfsgebouwen en overige immateriële en materiële vaste activa worden gebaseerd op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur.

#### **Personeelsbeloningen**

De stichting heeft geen werknemers in dienst, zij zijn in dienst bij Cello of Oosterpoort. De kosten voor de inzet van personeel worden vanuit deze organisaties in rekening gebracht bij de stichting.

#### **Overheidssubsidies**

Exploitatiesubsidies worden als omzet verantwoord in de winst-en-verliesrekening in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

#### **Afschrijvingen**

Immateriële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte economische levensduur, en materiële vaste activa over de verwachte gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.



**Financieel verslag**

---

**Toelichting op balansposten**

<b>ACTIVA</b>	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
 <b><u>Materiële vaste activa</u></b>		
<b>Materiële vaste activa</b>		
Inrichting en inventaris	563	1.032
Automatiseringsmiddelen	453	981
	<hr/> 1.016	<hr/> 2.013
 <b><u>Uitlopende activa</u></b>		
<b>Vorderingen</b>		
Te vorderen bijdragen	23.609	42.379
Rabobank	23	253
Overige vorderingen	413	353
	<hr/> 24.044	<hr/> 42.985
 <b>Liquide middelen</b>		
Rabobank rekening courant	100.685	42.737
Rabobank spaarrekening	222.606	147.352
Kasgeld	76	71
	<hr/> 323.367	<hr/> 190.160
 <b>Totaal activa</b>	 <hr/> <b>348.427</b>	 <hr/> <b>235.157</b>

---

**Financieel verslag**

<b>PASSIVA</b>	<u>31-12-2017</u>	<u>31-12-2016</u>
	€	€
 <b><u>Eigen vermogen</u></b>		
Overige reserve begin boekjaar	148.321	92.963
Mutatie jaarresultaat	118.309	55.358
Overige reserve ultimo boekjaar	<u>266.630</u>	<u>148.321</u>
 <b><u>Vlottende passiva</u></b>		
Waarborgsommen	1.750	1.499
Crediteuren	57.835	40.913
Overlopende passiva		
Overlopende posten	<u>22.212</u>	<u>44.425</u>
	22.212	44.425
Totaal vlottende passiva	<u>81.797</u>	<u>86.837</u>
 <b>Totaal passiva</b>	 <u><b>348.427</b></u>	 <u><b>235.158</b></u>

**Financieel verslag**

**Toelichting op Winst- en verliesrekening**

	2016	2015
	€	€
<b>Exploitatiebijdragen</b>		
Oosterpoort	85.665	149.455
Cello	0	63.946
WMO trainingsplekken	233.229	18.534
WMO ambulante plekken 2GO	0	1.526
Gemeente Heusden	6.655	3.100
<b>Totaal exploitatiebijdragen</b>	<u>325.549</u>	<u>236.561</u>
<b>Overige opbrengsten</b>		
Rente opbrengsten	23	253
Opbrengsten overig	32.995	22.213
Giften	0	0
<b>Totaal overige opbrengsten</b>	<u>33.018</u>	<u>22.466</u>
<b>Totaal Opbrengsten</b>	<u>358.567</u>	<u>259.027</u>
<b><u>Kosten</u></b>		
<b>Personeelskosten</b>		
Inhuur management	73.874	47.735
Inhuur begeleiding	141.854	130.492
Toeziethouders	9	5.830
Tijdelijke arbeidskrachten		0
Opleidingskosten	12	357
Overige personeelskosten	714	991
<b>Totaal personeelskosten</b>	<u>216.463</u>	<u>185.405</u>
<b>Bestuurskosten</b>		
Bestuurskosten	798	883
<b>Totaal bestuurskosten</b>	<u>798</u>	<u>883</u>

**Financieel verslag**

	2017	2016
	€	€
<b>Huisvestings- en exploitatiekosten</b>		
Huur kantoren en algemene ruimten	6.771	6.946
Onderhoudskosten	546	448
Mutatiekosten kamers	1.873	1.740
Huishoudelijke artikelen	439	282
Cursussen en training bewoners	1.699	835
Verzekering inventaris	340	468
<b>Totaal huisvestings- en exploitatiekosten</b>	<u>11.668</u>	<u>10.719</u>
<b>Kantoorkosten</b>		
Onderhoudskosten computers	1.502	765
Automatiseringskosten	27	
Portikosten	52	2
Certificering	2.154	0
Kosten website	4.797	53
Kantoorbenodigdheden	82	346
Fotokopieerkosten	219	216
Vakliteratuur	460	364
Parkeerkosten	55	44
Representatiekosten	435	118
Sponsoring	0	20
Bankkosten	190	165
Overige algemene kosten	250	7
<b>Totaal Kantoorkosten</b>	<u>10.223</u>	<u>2.100</u>
<b>Afschrijvingskosten</b>		
Inventaris en inrichting	578	144
Computerapparatuur en software	528	528
Cameratoezicht installatie	0	3.890
<b>Totaal afschrijvingskosten</b>	<u>1.106</u>	<u>4.562</u>
<b>Totaal bedrijfskosten</b>	<u>240.258</u>	<u>203.669</u>

**Financieel verslag**

---

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	€	€
<b>Jaarresultaat</b>		
Totaal opbrengsten	358.567	259.027
Totaal kosten	-240.258	-203.669
<b>Jaarresultaat</b>	<b><u>118.309</u></b>	<b><u>55.358</u></b>

Het bestuur heeft besloten om het jaarresultaat 2017 ad. € 118.310 toe te voegen aan de algemene reserve.

**Financieel verslag**

---

**Ondertekening Jaarverslag 2017**

Dhr. A.H.A.M. Derks,  
Voorzitter

Dhr. R. Moens,  
Penningmeester

Dhr. D.J.H. van der Craats  
Bestuurslid

